COMUNE DI ROCCHETTA E CROCE
PROVINCIA DI CASERTA

Prot. n. 616 del 24-03-2018

Bando di gara per la concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Centro Sociale Polivalente per Anziani".

DESTINAZIONE

Promotore	Comune di Rocchetta e Croce
Responsabile del procedimento	Geom. Raffaele Della Gatta
Data pubblicazione	**24/03/2018**
Data scadenza	**30/04/2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 31/01/2007;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/07/2012;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n. 11 Registro Generale n. 23 del 24/03/2018 è indetta AVVISO pubblico per la concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI", con le modalità di seguito riportate.

1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile in oggetto è situato in Rocchetta e Croce, con accesso pedonale e veicolare direttamente dalla via Mazzini; è distinto in Catasto N.C.T. al fg. 6 particelle 161, 162 e 258 ed è in corso di accatastamento. L'edificio si sviluppa su complessivi tre livelli incluso il piano terra; ha una area di pertinenza di circa 1.000 mq.

All'interno sono individuati.

locali di servizio al piano terra (locali depositi, ecc);

locali di servizio al piano primo (cucina, mensa) unitamente a stanze multifunzioni;

al secondo livello sono ubicate stanze per ospiti con annesso bagno;

L'immobile è sprovvisto di qualsiasi arredi, che sono a carico della ditta aggiudicataria.

2. FINALITÀ DELL'ENTE

Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è quello di fornire un servizio di assistenza a carattere integrativo e di sostegno per promuovere e valorizzare i saperi, i valori e le capacità operative delle persone anziane, in una logica di apertura e integrazione con la comunità cittadina.

Pertanto il fabbricato oggetto di locazione ha una destinazione d'uso di tipo vincolato a casa di riposo per anziani.

3. IMPORTO DEL CANONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE

Il canone a base d'asta, al rialzo, è pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento euro) mensili, con aumento annuale in base all'indice ISTAT pari al 75 per cento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie, con pagamento del canone mensile anticipato.

L' Amministrazione, in fase di avvio della locazione, si riserva per il primo anno di richiedere il pagamento anticipato di sei mensilità.

4. DURATA DELLA LOCAZIONE

In considerazione che l'operatore economico dovrà effettuare un investimento relativamente la fornitura e posa in opera di arredi per rendere funzionale ed operativa la struttura, la durata della locazione è fissata in anni 6 (sei).

5. CAUZIONE PROVVISORIA

L'operatore economico deve versare con le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016 una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo del canone totale, quindi pari ad euro 2.160,00. La cauzione provvisoria dovrà altresì prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale di Rocchetta e Croce. La fideiussione relativa la cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico deve altresì corredare l'offerta con la dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione definitiva a costituire una cauzione definitiva pari a ad un anno del canone di locazione. L' Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione definitiva nel caso di inadempienze successive la stipula del contratto.

6. NORME URBANISTICHE Dl RIFERIMENTO

Il fabbricato nel vigente P.d.F. è situato all'interno del Perimetro Ambito Urbano.

7. CRITERIO Dl AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in locazione sopra descritto avverrà mediante asta pubblica per mezzo di offerte

segrete da confrontarsi, tenuto conto del vincolo di destinazione d'uso, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente desunto, per analogia, dall'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

In particolare, la locazione sarà aggiudicata al soggetto, persona fisica o giuridica, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l' Amministrazione, ossia quella che otterrà il punteggio complessivo più elevato in base alla sommatoria aritmetica dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di 100 punti, così ripartiti:

- **OFFERTA TECNICA: MAX 70 punti;**
- **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 punti**.

L' attribuzione del punteggio avverrà in base ai criteri di seguito indicati:
Offerta tecnica: il punteggio massimo attribuibile all'elemento "offerta tecnica" è di punti 70/100. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice ad esito dell'esame delle proposte tecniche presentate sino ad un punteggio massimo attribuibile di 70 punti; detto punteggio verrà attribuito con particolare riferimento alle caratteristiche di seguito indicate ed entro i limiti specificati per ciascuna voce oggetto di valutazione:

		Elementi e sub-elementi	peso
A	Qualità proposta progettuale MAX PUNTI 45	1.Descrizione delle attività ed iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio da concedere per il perseguimento delle finalità progettuali.	10
		2. Modello organizzativo e gestionale con indicazione delle figure professionali da impegnare e dei periodi ed orari di apertura del Centro.	10
		3. Piano economico sviluppato per l'intera durata della concessione dal quale si evinca la sostenibilità economica del progetto di gestione, accompagnando lo stesso piano con una relazione previsionale che con chiarezza ed attendibilità individui le principali voci di costi e di gestione delle attività proposte.	15
		4. Capacità di coinvolgimento eanimazione del sistema associativo, e ricreativo locale nella programmazione delle attività.	5

		5. Attrezzature aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del progetto.	5
B	Cucciculum proponent MAX PUNTI 25	Adeguatezza professionale ed organizzativa del soggetto proponente rispetto alle attività proposte nel progetto di gestione.	10
		Esperienza documentata nello specifico settore di intervento, in progetti e servizi in favore di anziani, con indicazione chiara dei relativi periodi (data inizio e data fine).	15
Totale punteggio			70

L'operatore economico per ciascun aspetto indicato sopra deve produrre un elaborato relazione/grafico che illustri in modo dettagliato, ed articolato in sequenza di quanto è oggetto di valutazione le proposte di gestione e di servizi che si intendono offrire.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà, a cura della commissione aggiudicatrice, nella ipotesi di alemeno tre o più offerte validi presentate, utilizzando il metodo di Confronto a coppie in cui ciascuno commissario potrà attribuire alla coppia di offerte oggetto di valutazione un giudizio secondo la seguente scala di valutazione:

- Preferenza massima = 6
- Preferenza grande = 5
- Preferenza media = 4
- Preferenza piccola = 3
- Preferenza minima = 2
- Parità = 1

I punteggi globali ottenuti da ciascuno concorrente saranno quindi riparametrati al valore di 1 (uno) che sarà attribuito all'offerta che avrà totalizzato il valore massimo.

Nella ipotesi che il numero delle offerte valide risulta inferiore a tre, ciascun commissario potrà attribuire un punteggio alla singola offerta in un campo variabile tra zero ed uno con valori espressi al decimo, attribunedo quindi il punteggio finale quale media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

I punteggi globali ottenuti da ciascun concorrente saranno quindi riparametrati al valore di 1 (uno) che sarà attribuito all'offerta che avrà totalizzato il valore massimo.

Il suddetto schema di coefficienti verrà applicato al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi per singolo elemento oggetto di valutazione.

Nell 'offerta tecnica non deve in alcun modo trapelare l'importo economico offerto.

La mancata osservazione della presente disposizione comporta la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica e la conseguente esclusione dalla gara.

Offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento "offerta economica" è di punti 30/100. Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta, pari ad Euro 1.500,00 mensili.

In caso di parità di punteggio totale dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, l'aggiudicazioni sarà effettuata mediante il sorteggio di cui all'art. 77 del D.P.R. 827/1924, nella stessa seduta.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Le offerte di cui al presente punto, si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto costituiranno parte del contratto e in caso di inadempimento si procederà alla risoluzione del contratto in danno qualora ne ricorressero gli estremi.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico amministrativa.

8. SOGLIA Dl SBARRAMENTO

Per poter accedere alla fase successiva, relativa all'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo **pari ad almeno 49/70**. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell 'offerta economica.

9. CONDIZIONI E MODALITÀ DI CONCESSIONE DELL'IMMOBILE

I beni immobili indicati nel presente avviso vengono CONCESSIA CORPO e non a misura nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi ed oneri, accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti e nello stato manutentivo e conservativo nel quale si trovano. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve. A tal fine, i partecipanti all'avviso pubblico, si impegneranno in sede di domanda di partecipazione:

l . ad effettuare il sopralluogo in uno dei seguenti giorni:
da lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e/o funzionario comunale;

2. **ad accettare le condizioni specifiche e lo stato di manutenzione della struttura;**

3. ad effettuare in proprio e con oneri a proprio carico le attività di manutenzione ordinaria (la straordinaria manutenzione della struttura sarà da concordare con l' Amministrazione e comunque secondo quanto previsto dalle disposizione di legge) e dell'area di pertinenza esclusiva, al fine di renderle consone al decoro cui la struttura è destinata;
4. l'affidamento dell'immobile non preclude la possibilità di avviare, successivamente all'insorgere del rapporto dell'uso dell'immobile, la procedura per una eventuale riconversione della Casa di riposo per anziani in struttura sociosanitaria, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi da parte del conduttore medesimo e previa acquisizione, da parte dello stesso, previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione proprietaria dell'immobile e previa acquisizione delle relative autorizzazioni nonché adeguamento della struttura in questione;
5. alla scadenza del contratto di locazione l'immobile deve essere restituito all'Amministrazione alle stesse condizioni di avvio della concessione d'uso salvo il naturale deperimento.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di canone, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene concesso o nella determinazione del canone a base d'asta, nell'indicazione di superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, nonché per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'offerente di ben conoscere, nel suo complesso, il bene per il quale propone la relativa offerta.

Il soggetto è obbligato a rendere operativa la struttura entro il termine di 4 mesi dal giorno della data di stipula del contratto.

Durante il citato periodo di massimo 4 mesi l'operatore economico è tenuto al versamento ridotto al 50% del canone di locazione mensile offerto.

Qualora, per qualsiasi motivo, la concessione d'uso dell'immobile per l'attività prescelta non dovesse essere iniziata entro 3 mesi dalla sottoscrizione del contratto gli eventuali acquisti di arredi verranno acquisiti gratuitamente dal Comune di Rocchetta e Croce senza alcuna possibilità di rivalsa da parte del soggetto aggiudicatario e si procederà alla risoluzione del contratto ed alla escussione della garanzia.

Qualora abbia avuto inizio l'attività nel termine di cui sopra e poi successivamente e definitivamente interrotta per qualsiasi motivo, fermo restando l'acquisizione di tutti i lavori e di tutti gli arredi acquistati, non si ha diritto dalla data di interruzione allo scomputo delle spese sostenute dai relativi canoni e ne' potrà essere attivato alcun diritto di rivalsa a tale titolo dal soggetto aggiudicatario per le somme non scomputate.

Il contratto s' intenderà automaticamente risolto nei seguenti casi:

1) quando il canone viene pagato con un ritardo superiore a 60 giorni rispetto al termine previsto dal contratto o quando viene pagato in misura inferiore a quanto pattuito;
2) quando l'attività prescelta non ha avuto inizio per qualsiasi motivo entro 5 mesi dalla stipula del contratto o quando, pur avendo avuto inizio entro il suddetto termine, viene definitivamente interrotta dalle autorità di controllo.

Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratt l'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzate al locatario in occasione dell comunicazione della data fissata per la stipula del contratto.

Dalla data di stipula si trasferiranno al locatario le imposte, le tasse e gli oneri che per legge sono a carico del conduttore.

Trovano applicazione le norme di cui alla Legge 27/07/1978, n. 392; in particolare, la locazione avrà durata di anni 6, ai sensi dell'art. 27, comma 1, della Legge 27/07/1978, n. 392, rinnovabile come per legge, previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione proprietaria dell'immobile.

10. REOUISITI PER PARTECIPARE AL BANDO

Saranno ammessi a partecipare i soggetti, persone fisiche e giuridiche, che:

1. non incorrono nelle cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ossia non sono applicabili le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
2. possono dimostrare mediante certificazione resa dal proprietario dell'immobile o autocertificazione di aver gestito nei precedenti 2 anni la data di pubblicazione del presente bando o di avere in corso di conduzione, strutture similari destinate a casa di riposo per anziani con una capacità di almeno 20 ospiti sia private che pubbliche.

A tal fine, dovranno essere effettuate le dichiarazioni contenute nell'Allegato B) unito al presente avviso, le quali verranno successivamente verificate da questo Ufficio.

11. MODALITÀ Dl PARTECIPAZIONE E Dl PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

I soggetti interessati a partecipare al presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Rocchetta e Croce, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/04/2018, a pena di esclusione, un plico debitamente sigillato contenente al suo interno tre buste altrettanto sigillate:

Busta A- Amministrativa
Busta B- Offerta Tecnica
Busta C- Offerta economica

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, in chiare lettere, oltre le indicazioni del mittente e indirizzo, n. di telefono e **pec cui far recapitare ogni e qualsiasi comunicazione afferente la presente procedura**, l'oggetto dell'asta ovvero: "Gara per l'affidamento della Casa di Riposo per Anziani di Rocchetta e Croce — Via Cavour, 1 del 30/04/2018 - NONAPRIRE e dovrà essere spedito al seguente indirizzo: Comune di Rocchetta e Croce — Via Cavour n. 1 — 81042 Rocchetta e Croce (CE).

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento del plico, farà fede il timbro di arrivo al protocollo. posto ad opera del personale addetto all'Ufficio Protocollo del Comune e non la sua data di spedizione.

E' ammessa la consegna anche a mano.

Oltre il sopraccitato termine di ricezione non sarà ritenuta valida alcun'altra richiesta, anche sostitutiva o integrativa di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di altre richieste.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il comune non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

La BUSTA A) AMMINISTRATIVA, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare esternamente la dicitura "Busta Amministrativa" e contenere i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione**, come da Allegato A, sottoscritta dal concorrente, se persona fisica, ovvero dal legale rappresentante, se persona giuridica, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

   Tutti i partecipanti dovranno indicare il domicilio e l'account di posta certificata (PEC) presso il quale desiderano che siano loro indirizzate eventuali comunicazioni e l'esatta indicazione del recapito telefonico.

b) **Deposito cauzionale** dell'importo di euro 2.160,00 pari al 2% del canone complessivo posto a base d'asta, da costituire mediante:

   - assegno circolare non trasferibile intestato al "COMUNE DI ROCCHETTA E CROCE — Servizio Tesoreria".
   - Polizza fideiussoria emessa secondo le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

   Tale deposito sarà restituito ai non aggiudicatari entro 15 giorni dalla conclusione dell'espletamento della gara.

c) **Attestazione del sopralluogo** rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

La BUSTA B) OFFERTA TECNICA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare esternamente la dicitura "Offerta tecnica" e contenere il progetto tecnico di proposte migliorative di gestione del bene da AFFIDARE articolando la proposta in rispondenza ai punti oggetto di valutazione.

La BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare esternamente la dicitura "Offerta economica" e contenere l'offerta economica espressa in cifre e in lettere riportante il canone in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta dall'Amministrazione Comunale, utilizzando il modello Allegato C. In ogni caso la busta non deve essere trasparente o lasciar individuare l'offerta presentata.

In caso di discordanza tra il canone espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello più vantaggioso per l' Amministrazione.

12. MODALITÀ' Dl SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice e contestualmente provvederà a comunicare a tutti i partecipanti il giorno e l'ora della prima seduta pubblica. In tale data sarà valutata la completezza della documentazione contenuta nella Busta A- Amministrativa e quindi ad ammettere gli operatori economici alla successiva fase di valutazione dell'offerta tecnica. Sempre in tale seduta si procederà a dare atto dell'esistenza degli elaborati di progetto della proposta migliorativa contenuti nella Busta B- Offerta Tecnica nonchè della presenza della Busta C Offerta economica.

Successivamente la Commissione effettuerà tante sedute riservate quante necessarie alla valutazione della proposta tecnica presentata dagli operatori economici nonchè ad attribuire, con i criteri indicati al precedente punto 7, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica, previamente comunicata a tutti gli operatori, la Commissione procederà alla lettura del verbale di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, all'apertura della Busta C- Offerta economica, quindi alla attribuzione del punteggio complessivo (offerta tecnica e offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

13. ALTRE INFORMAZIONI ED ADEMPIMENTI

Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare congiuntamente al bando, sia l'offerta tecnica che economica che la dichiarazione sostitutiva devono essere sottoscritte da tutti i soggetti, i quali,

- pur essendo solidalmente obbligati verso il Comune, ne devono indicare uno solo al quale il Comune indirizzerà le comunicazioni riguardanti lo svolgimento della garaa.

Il soggetto che risulterà il migliore offerente sarà vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, ma non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente qualora il procedimento di affidamento dell'immobile non si concluda.

L' Amministrazione, pertanto, risulterà obbligata solo dopo la stipula del contratto stesso; mentre, l'aggiudicatario rimarrà vincolato sin dal verbale di aggiudicazione. A tal fine, l'offerta è valida ed impegnativa per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

E motivo di esclusione al bando il mancato versamento del deposito cauzionale del 10% del canone posto a base di gara.

L' avviso di gara ed il modello di domanda di partecipazione sono disponibili:

a) sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta e Croce — www.comunerocchettaecroce.ce.it;
b) sul portale Bandi.

Non sono ammesse offerte in ribasso;

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e di cui alla legge n° 68/99;

Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal vigente Regolamento sulla contabilità generale dello Stato R.D. 23/5/24, n° 827;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

Le controversie che eventualmente insorgessero fra l'Amministrazione Comunale e l'operatore economico, derivanti dall'esecuzione del contratto, dovranno essere risolte mediante ricorso al Giudice Ordinario.

Tutte le spese inerenti la stipula (bolli, registrazione, ect) sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. è fatto obbligo alla ditta aggiudicatrice di predisporre i piani di sicurezza fisica dei lavoratori e di ottemperare agli obblighi del relativo deposito e messa a disposizione dell'Autorità ispettive, previsti per legge.

La partecipazione alla gara costituisce ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente Bando.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e s.m.i.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, la domanda e l'offerta, nonché ogni altra richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del decreto legislativo 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

14. PAGAMENTO DEL CANONE Dl LOCAZIONE

Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere a versare ciascuna rata del canone alla scadenza delle rate che saranno indicate nel contratto di locazione con le modalità che verranno ivi individuate.

Qualora il concorrente aggiudicatario non intenda stipulare il contratto di locazione, ovvero non si presenti alla stipulazione del contratto stesso nei termini comunicati, l'Amministrazione comunale provvederà all'incameramento del deposito cauzionale ed alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi a suo insindacabile giudizio di procedere ad un nuovo avviso di locazione oppure ad aggiudicare al concorrente immediatamente successivo nella graduatoria delle offerte, oltre alla eventuale richiesta di risarcimento danni causati dal concorrente inadempiente.

15. STIPULA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato per iscritto in forma pubblica amministrativa. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti alla stipula dell'atto di locazione, comprese le imposte di registro e gli oneri fiscali e tributari.

16. POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Ai sensi delll’art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o

fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.
E' inoltre a carico dell'affittuario la polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili, con vincolo a favore dell'Ente proprietario, delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per rischio locativo, i cui massimali non potranno essere inferiori rispettivamente a €. 1.500.000,00 e €. 500.000,00,

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. ed i. , il Responsabile del Procedimento è il Geom. Raffaele DELLA GATTA.

17. PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Rocchetta e Croce, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo decreto.

Ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. I dati acquisiti con il presente avviso saranno trattati e conservati dall'Amm. Comunale nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata;
2. La raccolta è obbligatoria per l'intero procedimento di gara;
3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 di cui al testo allegato al presente disciplinare di gara;
4. Responsabile del trattamento dei dati è: il Responsabile del Procedimento;
5. I dati raccolti nell 'ambito della presente procedura potranno essere comunicati:
   a) al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

b) a tutti i soggetti aventi titolo, al sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e del D.lgs. 267/2000;

c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi;

6. II trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

7. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

8. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al sopra citato T.U..

9. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

i. per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

ii. costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di dichiarazioni sostitutive non autenticate o non corredate di fotocopia di un documento di identità in corso di validità; iii. per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia di cui al presente bando.

18. NORME FINALI

Per ulteriori informazioni e per la richiesta del sopralluogo presso gli immobili in locazione è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica Tel. 0823-889013- Pec ufficiotecnico.rocchettaecroce@asmepec.it.

Il Comune di Rocchetta e Croce si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'asta stessa o di prorogare la data della stessa, di sospendere la procedura di gara, di aggiornarla in altra data, di non aggiudicare nel caso venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Rocchetta e Croce si riserva la facoltà di revocare o annullare il presente bando e di non stipulare l'atto di locazione anche dopo l'avvenuta aggiudicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso d'asta e nella documentazione allegata, trovano applicazione quanto previsto dal Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, approvato con D.P.R. 23/05/1924, n. 827, nonché le norme di cui alla Legge 27/07/1978, n. 392.

Rocchetta e Croce , lì 24/03/2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Raffaele Della Gatta